2024 年度

埼玉大学大学院人文社会科学研究科

博士後期課程　経済経営専攻

学生募集要項

出　願　期　間	：	2023 年 12 月 18 日（月）～　2024 年 1 月 9 日（火）
試　験　期　日	：	2024 年 2 月 3 日（土）、4 日（日）

（問い合わせ先）
〒338-8570　さいたま市桜区下大久保２５５
埼玉大学大学院人文社会科学研究科支援室　大学院係

電話　048-858-3320　FAX　048-858-3697
お問い合わせは原則志願者本人が行ってください。（平日 9 時～17 時）
（2023 年 8 月 10 日（木）から 2023 年 8 月 21 日（月）、2023 年 12 月 27 日（水）から 2024 年 1 月 3 日（水）の間は閉室です。）

アドミッション・ポリシー

人文社会科学研究科（博士後期課程）では、次のような人が入学することを望んでいます。

日本アジア文化専攻では、文化行政、文化界などの分野への就職を希望している人、専門性を一層深め、共生社会・文化振興に寄与する意欲のある人、取り組む予定の学位論文のテーマについての問題意識・研究能力を十分持っている人。

経済経営専攻では、社会経験等に基づき、取り組む予定の学位論文のテーマについての問題意識が明確で、そのための研究能力を十分持っている人。

人文社会科学研究科（博士後期課程）では、上記の目標に適性をもつ人を受け入れるために、次のような入学試験を実施します。

日本アジア文化専攻、経済経営専攻とも、面接、研究計画書、研究業績等の総合審査によって判定します。

2024年度埼玉大学大学院人文社会科学研究科

博士後期課程 経済経営専攻

学生募集要項目次

１．　募集人員・・・１
２．　出願資格・・・１
３．　出願手続・・３
４．　選抜の方法・・５
５．　選抜試験日程・・６
６．　合格発表・・・６
７．　入学手続・・・６
８．　障がい等のある入学志願者の事前相談について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・７
９．　個人情報の保護について・・・８
１０．　入試情報の開示について・・８
１１．　長期履修制度について・・・９
１２．　授業科目と担当者・・・１０

所定用紙

入学志願票
受験票・写真票
収納証明書貼付用紙
入試情報開示申請書
＊個別審査申請書
＊個別審査経歴書
＊研究歴証明書
コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法

＊は出願資格個別審査申請用紙

2024年度埼玉大学大学院人文社会科学研究科
博士後期課程経済経営専攻 学生募集要項

本研究科博士後期課程経済経営専攻は、高度情報化、グローバル化、分権化社会で必要とされる高度専門能力をブラッシュアップし、企業経営や政府機関などのマネジメントの現場で抱える先端的諸問題の発見・解決に対処できる独創的な研究能力を有する高度専門職業人の育成を目的にしています。さらに、金融・経営システムや公共システムに求められている戦略シナリオの創造に資する教育研究指導を行うことで、日本経済の活性化や国際社会の発展に貢献することを目指しています。

このことから、志願する者は、マネジメントの現場が抱える先端的諸問題について十分な問題意識をもって博士後期課程で研究に取り組めることが、望ましいと考えています。

１．募集人員

専　攻　名	募集人員
経済経営専攻	12名

２．出願資格

企業又は各種の機関等に勤務経験のある者で、次の各号のいずれかに該当する者とする。

（1）修士の学位または専門職学位を有する者及び2024年3月までに取得見込みの者

（2）外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者及び2024年3月までに授与される見込みの者

（3）外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者及び2024年3月までに取得見込みの者

（4）我が国において、外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学（大学院相当）日本校）を修了し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者

（5）国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者

（6）文部科学大臣の指定した者（【注意事項】1～2頁を参照してください。）

（7）本研究科において個別の出願資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、2024年3月31日現在において24歳に達する者（【注意事項】1～2頁を参照してください。）

【注意事項】

出願資格審査について

出願資格（6）及び（7）で出願しようとする者については、事前に個別の出願資格審査を行いますので、提出書類を2023年11月13日（月）～2023年11月23日（木）までに本研究科大学院係に郵送してください。審査結果は個別に通知します。

① 出願資格（6）に定める「文部科学大臣の指定した者」の範囲は、次のⅰ）及びⅱ）の要件を満たす者です。

ⅰ） 大学を卒業し、又は外国において学校教育における 16 年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2 年以上研究に従事した者

ⅱ） 著書、学術論文、学術講演、学術報告、特許などにおいて修士学位論文と同等以上の価値があると認められる研究業績を有する者

【提出書類】

ア） 入学試験出願資格個別審査申請書……（指定様式）

イ） 入学試験出願資格個別審査経歴書……（指定様式）

ウ） 卒業証明書又は在籍証明書(入学～卒業までの日付が記載されたもの)

エ） 研究歴証明書……（指定様式）

オ） その他本大学院研究科で必要と認めるもの

② 出願資格（7）に定める「個別の出願資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、2024 年 3 月 31 日現在において 24 歳に達する者」の範囲は、次のⅰ）及びⅱ）の要件を満たす者です。

ⅰ） 大学、短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者やその他の教育施設の修了者等で、大学・研究所等あるいは政治・経済関係分野で業務経験を有する者

ⅱ） 著書、学術論文、学術講演、学術報告、特許などにおいて修士学位論文と同等以上の価値があると認められる研究業績を有する者

【提出書類】

ア） 入学試験出願資格個別審査申請書……（指定様式）

イ） 入学試験出願資格個別審査経歴書……（指定様式）

ウ） 卒業（修了）証明書

エ） 研究業績等

研究業績等は、出願手続に定める「研究業績」に相当するものがあれば、それを各 4 部提出してください。出願資格が認められた場合、提出されたものはそのまま出願書類の一部となります。

それらが提出できない場合、「研究能力を示す著作物」を提出してください。合計 3 点以内で、提出部数は各 4 部とします。

「研究能力を示す著作物」が何であるか判断する能力も研究能力の一部であると考えられますので、「研究能力を示す著作物」の明確で排他的な定義は示しません。ただし一般に、本研究科としては次のように考えます。

・体系性のある著作物は、短く断片的な著作物より望ましい。
・単著の著作物は共著の著作物より明確に研究能力を示す。
・担当箇所の明確な共著は、明確でない共著や、署名のない著作物より望ましい。
・公刊された著作物は、原本との同一性を証明できない著作物(内部報告書、Web ページ等)より望ましい。
・博士論文は文章を主とする著作物であり、その作成能力が入試における関心事であることから、それと著しく形態の異なる著作物(映像等)のみが提出されるなど、文章作成能力を測る手がかりがまったく欠けている場合、研究能力を認めることは困難である。

３．出願手続

<table>
<tr><td>出願期間</td><td colspan="2">2023 年 12 月 18 日（月）～　2024 年 1 月 9 日（火）（必着）
上記期間外は受け付けません。</td></tr>
<tr><td>出願方法</td><td colspan="2">「人文社会科学研究科（経済系）入学志願書類在中」と記載のうえ、
レターパックまたは書留郵便による郵送（提出物多数の場合は宅配便可）</td></tr>
<tr><td rowspan="8">提出書類等</td><td>入学志願票・経歴書
受験票
写真票</td><td>所定の用紙に必要事項をもれなく記入してください。写真は、出願 3 ヶ月以内に撮影した脱帽正面上半身のものを使用してください。</td></tr>
<tr><td>研究業績</td><td>研究計画に関わる公刊された研究業績（著作・論文）又は修士論文（審査前の論文でも可）のうち、合計 3 点以内、各 4 部を提出してください（写し可）。なお、日本語・英語以外の業績・修士論文には、日本語又は英語の全訳を添付してください（写し可）。</td></tr>
<tr><td>著作・論文の概要</td><td>提出した著作・論文については、その概要を日本語で、それぞれ各 1,000 字程度で記述して、各 4 部を提出してください。</td></tr>
<tr><td>研究計画書</td><td>4,800 字程度を 4 部提出してください。本文とは別に表紙を付け、氏名及び研究テーマを記載してください。
※【注意事項】（1）（4 頁）を参照してください。</td></tr>
<tr><td>修士課程･博士前期課程の「成績証明書」と「修了証明書又は修了見込証明書」</td><td>出身大学院の研究科長が証明し、成績証明書は厳封したものを提出してください。ただし、本学を修了見込み又は修了した者は、提出する必要はありません。</td></tr>
<tr><td>検定料</td><td>30,000 円
コンビニエンスストアにて払い込みをしてください。（詳細は別紙「コンビニエンスストアでの入学検定料振込方法」を参照してください。）
※　出願期間を過ぎると受け付けできませんので、出願期間に間に合うように、早い時期（出願期間前でも払込可能）に検定料を払い込み願います。
ただし、2024 年 3 月に本学の修士課程又は本学の博士前期課程を修了見込みの者は不要です。</td></tr>
<tr><td>振込金受付証明書等貼付用紙</td><td>所定の用紙に、コンビニエンスストアで受け取った「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」を貼付のうえ、提出してください。
ただし、2024 年 3 月に本学の修士課程又は博士前期課程を修了見込みの者は不要です。</td></tr>
</table>

	受験票等送付用封筒	封筒(長形３号封筒、12.0 ㎝×23.5 ㎝)に 354 円分（速達料金）の切手を貼り、志願者の住所、氏名、郵便番号を明記したもの。
	その他	外国人留学生は上記書類のほか、次のものを提出してください。 ・住民票（在留資格及び在留期間の明記されたもの） なお、出願時に提出できない者は、パスポートの写しを提出してください。この場合、試験当日にパスポートを持参し、提示してください。
		「出願資格（６）及び（７）」により出願する者は、入学試験出願資格個別審査申請書（本研究科所定の用紙による）を提出してください。
提出先	〒338－8570　さいたま市桜区下大久保 255 埼玉大学人文社会科学研究科大学院係（経済系） ℡　048-858-3320	

【注意事項】

（１）　研究計画書については、自身の研究課題に関連する先行研究をあげながら博士後期課程在学中にどのような研究課題を探求し、博士論文としてまとめようとしているのか記載してください。研究計画と自己の職歴との関係についても可能であれば記載してください。

用紙は、A4 判縦長で日本語（横書き）で記載するものとします。ただし、引用文献や固有名詞について、原題の記載又は原語の使用を認めます。

なお、本文とは別に表紙を付け、氏名及び研究テーマを記載してください。

（２）　出願書類を受理した後は、提出された書類は、いかなる理由があっても返還しません。

（３）　出願手続後の記載事項の変更は認めません。

ただし、住所、電話番号に変更があった場合には、人文社会科学研究科大学院係まで連絡してください。また、提出書類の記載事項と事実が相違している場合は、入学後でも入学を取り消すことがあります。

（４）　入学後に、他の研究科との二重在籍が判明した場合には、除籍となることがあります。

（５）　**研究業績以外の出願書類で日本語及び英語以外の外国文のものには、日本語の訳文を必ず添付してください。**

（６）　学位取得見込者については、学位取得後に学位取得証明書を提出してください。

（７）　出願手続等に不明な点がある場合は、人文社会科学研究科大学院係に照会してください。

ただし、審査内容に関する問い合わせには一切応じません。

（８）　検定料免除について

学資負担者が、 2023年4月1日から出願時までに災害救助法が適用された地域 （災害救助法適用地域）で被災した場合で、 地方公共団体が発行する全壊・流失・半壊の罹災証明を得られた志願者の検定料を免除します。

検定料の免除を希望する志願者は、検定料を払わず、本学ホームページ上から検定料免除願をプリントアウトし、必要事項を記入のうえ、罹災証明書を添付して出願書類と同時に提出してください。

なお、出願時に罹災証明書を提出できない場合は、検定料を払い込んだうえ、検定料免除願のみを提出してください。後日、罹災証明書を提出した場合に検定料を還付します。

（９）　検定料の返還等

出願書類受付後は、提出書類の返却及び検定料の返還はしません。

ただし、次の場合は検定料の返還請求ができます。

ｉ）　検定料を払い込んだが、出願しなかった（出願書類を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合

ⅱ）　検定料を誤って二重に払い込んだ場合

ⅲ）　出願時に検定料免除を申請し、後日、本学に罹災証明書が提出された場合

返還請求の方法及び「返還請求書」（本学様式）は、本学ホームページの「受験生の方」（入試情報欄：検定料等の返還について）に掲載していますので、その説明にしたがい速やかに手続きしてください。返還には、返還請求書を受理後２ヶ月程度かかります。

送付先	〒338-8570	さいたま市桜区下大久保 255 埼玉大学財務部経理課出納担当 TEL　048-858-3942

４．選抜の方法

入学者の選抜は、面接、研究計画書及び研究業績等の総合審査によって行われます。

なお、指導教員側の指導可能性（テーマと研究分野の近さなど）についても考慮するため、不合格者の最高面接点は合格者の最低面接点を上回る場合があります。

５．選抜試験日程

期　　日	科　目　等	試験会場
2024 年 2 月 3 日（土）	面　　接	埼玉大学経済学部棟
2024 年 2 月 4 日（日）※		

（１）**面接日は、原則として 2 月 3 日（土）です。**
　　※ただし応募者多数の場合は 2 月 3 日（土）、4 日（日）の二日間になります。
（２）面接日・時間は研究科が決定し、入学志願者に通知します。

６．合格発表

2024 年 2 月 22 日（木）午後 2 時に、合格者の受験番号を人文社会科学研究科 HP 上（https://www.eco.saitama-u.ac.jp/grad/）で発表します。
合格者には、合格通知書及び入学手続に必要な書類を郵送します。
また、合否についての電話による照会には応じません。

７．入学手続

手 続 方 法	郵送による
手 続 期 限	2024 年 3 月 15 日（金）必着
提 出 書 類	a. 受験票 b. その他、本学の指定する書類等（合格者に通知します）
納　付　金	a. 入学料 282,000 円［予定額］ b. 授業料（前期分）267,900 円［予定額］、（年額 535,800 円［予定額］） **ただし、a.入学料については、2024 年 3 月に本学の修士課程又は博士前期課程を修了見込みの者は不要です。**

入学手続は本学が指定した提出書類等を郵送してください。
詳細は合格者にお知らせします。

（１）　入学料及び授業料は改定される場合があります。
（２）　上記の入学手続期間内に入学手続を行わない者は、入学辞退者として取り扱います。
（３）　入学手続をした者のうち、特別の事情があって入学を辞退しようとする者は、2024 年 3 月 31 日（木）17 時までに「入学辞退届」を本学学長に提出し、その許可が得られた場合に限り、入学辞退を認めます。
（４）　入学手続を行った者が 2024 年 3 月 31 日 17 時までに入学を辞退した場合には、納付し

た者の申し出により、当該授業料相当額は返還します。

（５）　授業料の納付については、希望により前期分の納付の際に後期分も併せて納付することができます。

（６）　入学時には上記入学料等のほか、学生教育研究災害傷害保険など若干の諸経費が必要となります。

（７）　在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

（８）　経済的理由等で入学料・授業料の納入が著しく困難であると認められる者については、選考のうえ、免除又は徴収猶予する制度があります。詳細については合格者にお知らせします。

８．障がい等のある入学志願者の事前相談について

（１）　障がい等のある方〔体幹及び両上下肢の機能障がいが著しい者で、代筆解答を希望する者（以下「代筆解答希望者」という。）を含む。〕の受験上の配慮

ア　障がい等のある方（代筆解答希望者を含む。）が受験上の配慮を希望する場合には、本人又は代理人からの申請に基づき、障がいの種類・程度に応じて本研究科が審査のうえ、受験に際して特別の配慮を行います。

イ　受験上及び修学上の配慮を希望する方は、本学所定の申請用紙「埼玉大学入学者選抜試験受験上及び修学上の配慮申請書」（以下、「配慮申請書」という。）により、出願の前にあらかじめ本研究科に申し出てください。

申請用紙は、埼玉大学ホームページからダウンロードして入手してください。
（https://www.saitama-u.ac.jp/entrance/exam_info/consultation/hairyo-shinsei.pdf）

ウ　受験上及び修学上の配慮について質問がある場合は、大学院係に問い合わせください。

（２）　申請書提出時期

2023 年 11 月 10 日（金）を目安としますが、それ以降でも相談が可能な場合に限り対応します。

（３）　申請の方法

配慮申請書に診断書（発行後 6 ヶ月以内の原本）を添えて提出することとし、必要な場合は、本研究科において当該志願者又は保護者若しくはその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談をすることがあります。

（４）　この申請で受験許可を得た方は、出願書類を郵送後、その旨を上記の連絡先に電話連絡してください。

（５）　この申請で受験許可を得た方が、出願を辞退、若しくは出願したが受験しない場合は、速やかに上記の連絡先に電話連絡するとともに、はがき又は手紙で通知してください。

９．個人情報の保護について

出願書類により取得した個人情報及び試験成績の個人情報については、入学者選抜に関する業務のみに使用します。

ただし、入学者のみ（１）教務関係（学籍、修学指導等）、（２）学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除、奨学金申請等）、（３）授業料徴収に関する業務を行うためにも使用します。

１０．入試情報の開示について

埼玉大学大学院人文社会科学研究科博士後期課程経済経営専攻では、2024 年度入試情報について、次のとおり開示・提供します。

（１）請求に基づき開示する情報

面接試験の得点

（２）開示請求方法

① 開示対象者等

本募集要項による入試を受験し、不合格になった者を対象とし、請求は受験者本人に限ります。

② 請求方法

「埼玉大学大学院人文社会科学研究科博士後期課程経済経営専攻 入試情報開示申請書」（本学生募集要項に添付）、返信用封筒（長形３号封筒（12.0cm×23.5cm）に本人の住所、氏名を明記し、簡易書留郵便分 434 円（※）の切手を貼付）及び受験票を同封してください（受験票を紛失した場合は、本人と確認できる身分証明書等〔運転免許証の写し、パスポートの顔写真及び住所の記載された箇所の写し等〕を同封してください）。封書には「大学院入試情報開示請求」と朱書してください。

提出は郵送のみとし、窓口では一切受け付けません。

※郵便料金の改定があった場合は、改定後の切手(定型 25g 以内＋簡易書留料金)を添付してください。

③ 請求期間

2024 年 5 月 6 日（月）～ 5 月 10 日（金）

④ 請求先

〒 338-8570　さいたま市桜区下大久保２５５

埼玉大学大学院人文社会科学研究科支援室大学院係（経済系）

⑤ 開示方法

郵送で交付します。

１１．長期履修制度について

（1）概要

「長期履修制度」とは、学生が、職業を有している等の事情により、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し修了することを希望する旨を申し出たときは、「長期履修」としてその計画的な履修を認めることができる制度です。

（2）志願資格

長期履修を志願できる者は、人文社会科学研究科に入学する者、在学生においては入学後２年未満の者で、以下のいずれかに該当し、標準修業年限内での修学が困難な者に限ります。

① 職業を有し、就業している者（自営業及び臨時雇用（単発的なものを除く）を含む。）
② 家事、育児、介護等の事情を有する者
③ その他学長が相当と認めた者

（3）認める期間

長期履修を認める期間は、入学時から通算するものとして６年を上限とします。

（4）提出書類

① 長期履修学生志願書（合格者に配付します。）
② 理由書
③ 在職証明書または在職が確認できる書類（職業を有する者に限る）
④ その他学長が必要と認めた書類

（5）提出期間

① 研究科に入学しようとする者にあっては、入学手続き期間。
② 在学生にあっては、１年次又は２年次の２月中。

（6）入学手続時の注意事項

長期履修の志願をする場合は、入学手続の際は**入学料のみ納入**してください。
（授業料は長期履修の審査結果に基づき４月中に納入することになります）

（7） 長期履修期間の変更

「長期履修」は一旦認められたあとも、申請した事由に変更があった場合のみ申請ができます。審査の結果認められた場合、履修期間が変更となります。

（8）その他

申請書類等、詳細につきましては、入学手続書類と共にお渡しします。
在学中に長期履修を申請し認められた場合は、支払う授業料の総額が高くなる場合があります。

１２．授業科目と担当者

アジア経済論特論	担当：遠藤　環	環境政策論特論	担当：有賀　健高
開発経済学特論	担当：長島　正治	サプライチェーン・マネジメント特論	担当：石　瑾
コーポレートガバナンス特論	担当：島田　佳憲	財政学特論	担当：高端　正幸
管理会計論特論	担当：末松栄一郎	日本経済論特論	担当：中川　忍
金融論特論	担当：長田　健	産業連関分析特論	担当：李　潔
経営戦略論特論	担当：宇田川元一	自治体行政学特論	担当：齋藤　友之※
経営倫理特論	担当：水村　典弘	政治経済学特論	担当：結城　剛志
経済学史特論	担当：柳澤　哲哉	都市論特論	担当：内田奈芳美
国際経済論特論	担当：浅田　英克	日本経営史特論	担当：大石　直樹
計量経済学特論	担当：丸茂　幸平	比較経営論特論	担当：井原　基
言語メディア論特論	担当：髙松　亮	労働経済論特論	担当：金井　郁
現代憲法論特論	担当：川又　伸彦※	経営組織論特論	担当：加藤　敬太
国際経営論特論	担当：朴　英元	財務会計論特論	担当：澤井　康毅
国際マーケティング論特論	担当：川端　庸子	実験・行動経済学特論	担当：青木　恵子
地方財政論特論	担当：宮﨑　雅人	金融工学特論	担当：三井　秀俊※

※　主指導教員に選べません。ただし、副指導は可能です。

各教員情報はホームページをご参照ください。
【研究科ホームページ教員一覧】（客員教員は除く）
https://www.eco.saitama-u.ac.jp/graduate/sasem/researcher/
【Web シラバス】（講義内容を確認できます。「教員名」で検索してください。）
https://syllabus.saitama-u.ac.jp/SAITAMA/Syllabusapp/SearchMain.aspx?

2024年度埼玉大学大学院人文社会科学研究科博士後期課程経済経営専攻

入　学　志　願　票

フリガナ		※　受験番号 （記入しないこと）	
氏　名			
（フリガナ）		生年月日	年　月　日生
（旧姓）		性　別	男　・　女

出身大学等

大学	学　校　名	国立・公立・私立　大学　学部　学科（課程）
	卒　業（見込）	年　月　日　卒業・卒業見込
大学院	学　校　名	国立・公立・私立　大学大学院　研究科　専攻
	卒　業（見込）	年　月　日　修了・修了見込

希望指導教員名		

※必ず１名は記入してください。

現　住　所	〒　都･道･府･県　郡･市･区　町･村 TEL　－　－　メールアドレス
合格通知書受信場所	〒　都･道･府･県　郡･市･区　町･村 TEL　－　－

学歴（小学校から最終学校まで記入してください。）

	学　校　名　・　所　在　地	修業年限	入学及び卒業又は修了年月
小 学 校 (初等教育)	学校名 所在地	年	入　学　　年　月 卒・修　　年　月
中 学 校 (中等教育)	学校名 所在地	年	入　学　　年　月 卒・修　　年　月
高等学校 (中等教育)	学校名 所在地	年	入　学　　年　月 卒・修　　年　月
大　　学 (高等教育)	学校名 所在地	年	入　学　　年　月 卒・修　　年　月
	学校名 所在地	年	入　学　　年　月 卒・修・退　　年　月
	学校名 所在地	年	入　学　　年　月 修　了　　年　月
	学校名 所在地	年	入　学　　年　月 卒・修　　年　月
日本語学校	学校名 所在地	年	入　学　　年　月 卒・修　　年　月

職歴（記入しきれない場合は任意様式にて別紙可）

	職歴（勤務先名称）
年　　月	
年　　月	
年　　月	

有職者は以下の欄に記入してください。

現　職　名		勤務先名	
勤　務　先 住　　所	〒　　電話（　　）　　―		

外国籍の方は、以下の欄に記入してください。

フ リ ガ ナ		国　　籍
自国語氏名		
ローマ字氏名		
自国の住所		

受　　験　　票

2024 年度埼玉大学大学院
人文社会科学研究科入学試験
博士後期課程　経済経営専攻

受験番号	※記入しないでください
氏　名	

写真貼付
（4cm×
3cm）

出願 3 ヶ月以
内に撮影した

注意事項
1）受験の際は、
必ず本票を持参
してください。
2）この受験票は
入学時まで保存
してください。

写　　真　　票

2024 年度埼玉大学大学院
人文社会科学研究科入学試験
博士後期課程　経済経営専攻

受験番号	※記入しないでください
氏　名	

写真貼付
（4cm×
3cm）

出願 3 ヶ月以
内に撮影した

志願票及び受験票・写真票記入上の注意

1. 記載事項と事実が相違している場合には、入学後でも入学を取り消すことがあります。

2. 黒又は青のボールペン等を使用し、数字は 1・2・3…の算用数字で、その他の文字は楷書で記入してください。

3. 太線の中の該当箇所をもれなく記入してください。
なお、該当事項は〇で囲んでください。

4. 志願票提出後は、記入事項の変更は一切認めません。

5. 合格通知書受信場所については、必ず連絡のとれる住所を記入してください。提出後、住所等の変更が生じた場合は、速やかに人文社会科学研究科大学院係まで連絡してください。

6. 学歴及び職歴については、現在に至るまでの経歴全てを記入してください。
なお、学歴については中等教育（高等学校）卒業から記入してください。ただし、外国人留学生については、初等教育（小学校）から記入してください。

収納証明書貼付用紙

収納証明書貼付欄

コンビニで受け取った取扱明細書または取扱明細書兼領収書から「**収納証明書**」部分を切り取り、点線の中にはがれないようにしっかりと貼り付けてください。

※「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は使用しないでください。

大学使用欄

経理確認欄	研究科受付欄

埼玉大学大学院人文社会科学研究科博士後期課程経済経営専攻

埼 玉 大 学 大 学 院 人 文 社 会 科 学 研 究 科
博士後期課程経済経営専攻 入試情報開示申請書

年　　月　　日

埼玉大学大学院人文社会科学研究科長　殿

申　請　書

住　　所	〒		
フリガナ 氏　　名			
生年月日	年　　月　　日	電話番号	

下記のとおり入学試験の成績等について情報開示を申請します。

記

※該当する項目を記入してください。

入　学　試　験　年　度	2024 年度
受　　験　　番　　号	
受験学部・学科（課程）等	人文社会科学研究科経済経営専攻
試　　験　　種　　別	大学院人文社会科学研究科博士後期課程経済経営専攻
情報開示を申請する内容	面接試験の得点

(注)1. 本人確認のため、本学の受験票を同封してください。
なお、受験票を紛失した場合は、本人を確認できる身分証明書等を同封してください。

2. 返信用封筒（本人の住所・氏名を明記の上、簡易書留郵便とし、434 円分の切手を貼った長形 3 号「約 12cm×23.5cm」封筒）を同封してください。
なお、郵便料金の改定があった場合は、改定後の切手（定型 25g 以内＋簡易書留料金）を添付してください。

埼 玉 大 学 記 入 欄		
確認	1. 受　験　票（　　）	受付番号
	2. 身分証明書	
受理日　　年　　月　　日		

（出願資格審査用）　　年　　月　　日

埼玉大学大学院人文社会科学研究科長　殿

2024年度埼玉大学大学院人文社会科学研究科
博士後期課程経済経営専攻 入学試験出願資格個別審査申請書

私は、出願資格の個別審査を受けたいので、申請いたします。

出願資格		※学生募集要項に記載の出願資格の何号で出願するか記入してください。
志望専攻	経済経営　　専攻	
氏　　名		
現 住 所	〒 Tel（　　）　　－	
連 絡 先	〒 Tel（　　）　　－	
備　　考		

（出願資格審査用）

年　　月　　日

2024年度埼玉大学大学院人文社会科学研究科
博士後期課程経済経営専攻 入学試験出願資格個別審査経歴書

氏　　名

生年月日　　年　　月　　日生

○最終学校卒業・修了（見込）年月

年　　月～　　年　　月	卒業・修了（見込）

●上記以外の学習歴、職歴、実務経験歴及び活動歴等がある場合は、年代順に、その内容についても詳しく記入してください。

期　　間 （　　年　　月～　　年　　月）	内　　容

（出願資格審査用）　　年　　月　　日

2024年度埼玉大学大学院人文社会科学研究科
博士後期課程経済経営専攻 入学試験出願資格個別審査 研究歴証明書

埼玉大学大学院人文社会科学研究科長　殿

［研究機関等の長］　　印

研究歴について、下記のとおり証明いたします。

氏　　名

生年月日　　年　　月　　日生

研究歴（卒業（修了）後の研究歴を年代順に記入するとともに、その内容についても詳しく記入してください。）

期　　間 （　　年　　月～　　年　　月）	内　　容

コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法

お申込みの前に

お支払い手続きの途中で「8桁の番号」の入力を求められます。
ご自身の生年月日（西暦）を8桁の番号にして入力してください。
例　2001年4月1日生まれの志願者→8桁の番号：20010401

番号メモ（8桁）

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1 お申込み

セブン-イレブン

マルチコピー機

http://www.sej.co.jp

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。

TOP画面の「学び・教育」よりお申込みください。

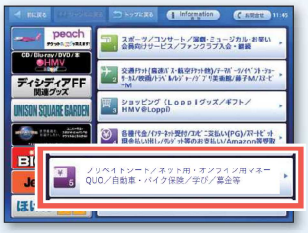
学び・教育
↓
入学検定料等支払
↓
大学院

LAWSON Loppi　**MINISTOP Loppi**

http://www.lawson.co.jp　http://www.ministop.co.jp

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。

TOP画面の「各種サービスメニュー」よりお申込みください。



「各種申込（学び）」を含むボタン
↓
学び・教育・各種検定試験
↓
大学・短大、専門、小・中・高校等お支払い
↓
大学院

お申込みの大学院　をタッチし、申込情報を入力して「払込票／申込券」を発券ください。

＊画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

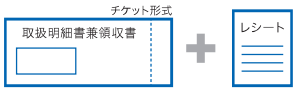
2 お支払い

①コンビニのレジでお支払いください。

端末より「払込票」（マルチコピー機）または「申込券」（Loppi）が出力されますので、
30分以内にレジにてお支払いください。

②お支払い後、チケットとレシートの2種類をお受け取りください。

「取扱明細書」（マルチコピー機）または「取扱明細書兼領収書」（Loppi）。



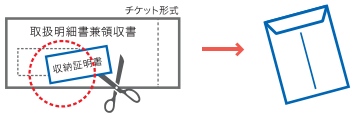
＊お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
＊お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
＊すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料（税込）	入学検定料が5万円未満	495円

3 出願

「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、入試要項などの指示に従って提出してください。

貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



※申込み時に入力した8桁の番号が収納証明書に印字されていることを確認してください。

【入試・出願に関するお問い合わせ先】　募集要項に記載の連絡先へお問い合わせください。
【検定料の払込に関するお問い合わせ先】　埼玉大学　経理課出納担当　TEL048-858-3942（受付時間）平日9:00～17:00
【操作などのお問い合わせ先】　学び・教育サポートセンター　https://e-apply.jp/e/guide/　※コンビニ店頭ではお応えできません。